

2023.1月 定例会議議事録

- 日時 2023.1.28(土) 17:00～ 市民活動センター 第二会議室
- 出席者 平澤 鈴井 中村 各務 手塚 大橋

<議事内容>

「2023年度定期総会」の事前準備について

平澤さん作成の「準備スケジュール(案)」に基づき話し合い、次のとおり意識合わせを行いました。
また、次年度の事業計画、会則変更など項目ごとに内容の検討を行いました。

日時：2023年4月15日(土)13:30分～講演会、総会
場所：市民活動センター2階 研修室2 (事前予約済み 鈴井)
講師：株式会社北研 元会長 川嶋健市様(当会の特別顧問) 予定

<準備スケジュール等>

(1) 講師依頼(平澤)

演題(お話いただきたいこと)や当日の配布資料などを確認する。
(必要があれば配布資料作成のお手伝いさせていただく)

(2) 総会資料の作成

- ・項目ごとに役割分担し3月中を目途に資料の最終確認を行う。
⇒可能な項目は早めに作成し確定する。(2月中を目途)
⇒全体資料の編集とりまとめは大橋が担当する。
- ・会員以外の方に手渡す資料は、決算資料などを除くことを検討する(大橋)

<3月中に確定していく項目>

- ・2022事業報告(大橋) ⇒活動報告書を基に作成
- ・2022収支決算書(手塚) ⇒領収書提出を3月20日までとして各部会の協力をいただく。
- ・2023収支予算書(手塚)
- ・部会報告(大橋) ⇒各部部长には、早めの作成を依頼(3月20日目途)

<2月中を目途に確定していく項目>

- ・表紙写真の選定(各務) ⇒キャプションを付ける
- ・表紙裏(中村)
- ・2023 事業計画(平澤)
- ・会則 追加変更(中村)
- ・役員名簿・組織体制図(平澤)
- ・SaveJapan 関連の報告資料(大橋)

<その他>

- ・総会への招待者対応(平澤) 3月中旬目途 環境課、市民活動センター、会特別顧問^{など}
- ・資料の印刷を環境課に依頼(中村) 4月5日目途
- ・講演会の案内ポスター作成(中村) 3月中旬目途