

2025年1月事務局会議議事録

日時 2025年1月9日(木)17:00~18:30 市民活動センター会議室1

出席者 平澤 鈴井 石嶋 手塚 各務 中村 菊田 大橋 (議事録)

<議事内容>

1. 大和証券財団「2024年度ボランティア活動助成」について (鈴井)

- ・1月17日(金)大和証券宇都宮支店で助成金の贈呈式がある
- ・助成金申請時の使用内訳(購入物品)などの紹介(助成金を2025年度収支計画に計上)

2. 環境市民会議からの助成金(2万円)について

- ・年度内費用として用途を決定する。

3. 2025年度総会開催に向けて

- ・講師スケジュール調整のため4月20日または27日で検討(※)
- ・多くの会員に参加してもらうことを目的に検討を行い、次のとおり決定した。

(1) 講演会・総会内容

- ・基調講演は、これまで同様に実施する。⇒鈴木純氏(植物観察家)を検討(中村)

(※) 追記:鈴木純氏との調整の結果、4月20日に決定しました。

- ・総会(会全体の事業活動、収支計画等)は、参加者に会の活動予定を理解してもらい多くの会員に積極的な参加をお願いするスタンスで実施(形式にこだわらない簡易な進め方で)
- ・「部会活動報告」は、参加者にとって一方的に聞く時間が長いことや部会によっては発表時間が短すぎるなどの意見を考慮し、総会とは別に日を設けて「会員親睦会」として多くの会員家族の参加を得て実施する。(ワイワイやるイメージ)

ただし、総会資料としては、これまで同様に作成し添付する。

(2) 総会資料の作成(担当とスケジュール)

- | | |
|---------------|----------|
| ① 表紙・表紙(裏) | (各務) |
| ② 2024事業報告 | (菊田) |
| ③ 2024収支決算・監査 | (手塚)(石嶋) |
| ④ 2025事業計画 | (平澤) |
| ⑤ 2025収支予算 | (手塚) |
| ⑥ 会則 | (中村) |
| ⑦ 役員名簿・資格保有 | (平澤) |
| ⑧ 組織体制 | (大橋) |
| ⑨ 部会活動報告・活動計画 | (各部部长) |

必要により事前の事務局会議、例会、及びメール等で意識合わせを行う。

※資料作成稼働を考慮し、出来次第提出する。

<スケジュール>

- ・各種経費の支出及び会計からの支払い期限 3月20日(木)

・「資料作成フロー」

各担当・各部部长⇒集約・確認(平澤)⇒作り込み(大橋)⇒印刷発注

完成した資料を4/10(木)事務局会議で確認することを前提に各資料の提出期限を次回の事務局会議で決める。

4. その他

- ・「しもつけ自然通信」の発行を予定しているので原稿協力をお願いしたい(中村)
- ・各担当からの報告依頼、確認依頼などがあつた場合は、速やかに返信するようお願いしたい。報告内容がない場合もその旨返信する。(大橋)