

2025年2月事務局会議議事録

日時 2025年2月13日(木)17:00~18:30 市民活動センター研修室3

出席者 平澤 石嶋 各務 中村 菊田 鈴井 大橋(議事録)

議事内容

1. 総会資料の作成スケジュール等について、意識合わせを行った。

<ポイント>

- ・総会資料の表紙写真を募集し、3月13日の事務局会議で決定する。
- ・総会資料の事業活動・計画、会則、組織体制までは3月13日の事務会議で確定する。
- ・収支関係は、3月23日までに作成する。
- ・各部会での立替払いの会計締め(支払い)は3月20日までとする。
- ・部会活動報告・計画は3月23日までに平澤・大橋まで送付する。

※詳細は、別紙参照

2. その他

- ・次年度の事業計画、組織体制、一部役員の変更について意見交換を行った。
- ・今回の総会・講演会は、事前に参加人数を把握してから開催場所を決めることとした。
※別途、全会員にメールで参加意向把握を行う。

以上

2025年度総会・講演会開催に向けた検討資料

1. 日時 2025年4月20日(日) 13時30～
2. 場所 市民活動センター 研修室3 ←会員の参加可否を事前に把握し会場を決定する。
3. 内容 ・講演会 鈴木 純氏(植物観察家)
・総会 ※会全体の事業活動、会則、収支など
※部会報告⇒別の日(秋頃)に計画する。総会資料には付ける。

<検討事項(総会資料)>

(1) 当日のスケジュール ←講演時間を講師と詰める(中村)

受付 13:00～

講演会 13:30～14:50(80分) ※質問コーナー含む

総会 15:00～15:30(30分)

(2) 総会資料の作成(担当とスケジュール)

- | | |
|-------------|------|
| ① 表紙・表紙(裏) | (各務) |
| ② 2024事業報告 | (菊田) |
| ③ 2025事業計画 | (平澤) |
| ④ 会則 | (中村) |
| ⑤ 役員名簿・資格保有 | (平澤) |
| ⑥ 組織体制 | (大橋) |

3月13日(木)事務局会議で原案を確認し確定する。

・確定内容を3月20日までに事務局メンバーにメール共有する。

- | | |
|-------------------|------|
| ⑦ 2024収支決算・監査(手塚) | (石嶋) |
| ⑧ 2025収支予算 | (手塚) |

・会計支払3月20日(木)まで
・資料提出3月23日(日)まで

- ⑨ 部会活動報告・活動計画(各部部长) →

3月23日までに提出 平澤&大橋宛

⑩ 「集約・確認(平澤)」⇒3月28日までに「資料作り込み(大橋)」に送付

⑪ 「資料作り込み(大橋)」 → 4月1日までに印刷発注 → 納入予定8日(火)

⑫ 完成資料の事前確認 事務局会議4月10日(木)

(3) その他の事前準備

- ・講演会ポスター作成(中村)

掲出先(案) 公民館(国分寺 南河内 南河内東 石橋) 駅(自治医大 小金井)
活動センター(サイネージも) GTコミセン
市役所(環境課、教育委員会 中学校) 社協
坂の途中 旬菜屋 ※ホームページ掲載、会員への手配り検討

- ・講演会補助金申請(地域活性化センター)(中村)
- ・講演会・総会の会員通知(平澤)
- ・市環境課への出席依頼(平澤)
- ・会場、機材(プロジェクター、スクリーン、パソコン)の手配(大橋)
- ・当日の役割分担(別途)